
CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

Matrícula No. 012772

FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE COLOMBIA

Inscrito bajo el No. *33.520 del Libro I

Barranquilla 28 de Febrero de 2013



EL SECRETARIO

Acto:

Constitución

Designación Rep. Legal

Designación Cuerpo directivo Junta Directiva.

78.600

7

03

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE COLOMBIA

"FUNPRODECOL"

ESTATUTOS

CAPÍTULO I

NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO, DURACIÓN Y OBJETO

Artículo 1. Con el nombre de Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia se establece una entidad jurídica, sin ánimo de lucro de derecho privado, cuyas actuaciones se regirán por la Constitución Nacional, las leyes de la República y los presentes estatutos.

Artículo 2. La Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia tendrá un período de duración INDEFINIDO a partir del registro en Cámara de Comercio.

Artículo 3. La Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia tendrá su domicilio en el Distrito de Santa Marta, Departamento del Magdalena, pero tendrá jurisdicción para ejercer sus actividades dentro del territorio nacional.

*Artículo 4. La Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia tendrá por objetivo central contribuir a la consecución de la paz, fortalecer la democracia participativa, velar por los derechos humanos, fomentar el desarrollo social mediante modelos alternativos que le permitan a la comunidad mejorar su calidad de vida.

Artículo 5. La Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia tendrá los siguientes objetivos específicos:

- a. Fomentar conocimientos científicos y tecnológicos para el mejoramiento de calidad de vida.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Cámara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico

- b. Desarrollar, financiar o cofinanciar proyectos y programas de educación ciudadana y capacitación comunitaria.
- c. Ofrecer servicio de consultoría a entidades públicas y/o privadas en temas relacionadas con la planeación y desarrollo social.
- d. Realizar convenios o intercambios con instituciones similares nacionales e internacionales con el fin de obtener recursos, transferencias tecnológicas y apoyo en el campo de la formación de recursos humanos o en la ejecución de programas o proyectos de naturaleza socioeconómica.
- e. Promover Campañas Regionales que posibiliten la creación de una conciencia ambiental que permita en el futuro obtener un desarrollo social y económico basado en la utilización racional de los recursos naturales disponibles, garantizando su existencia para subsistencia tanto de las generaciones presentes como de las generaciones futuras.
- f. Propender por la recuperación y conservación de los recursos y medio ambiente.
- g. Recibir y administrar bienes y recursos en virtud de contratos y convenios.
- h. Firmar acuerdos y convenios con entidades nacionales o internacionales para la ejecución de actividades acordes con los objetivos de la organización.
- i. Recibir donaciones de entidades de carácter público y/o privados, extranjeros así como de carácter nacional.
- j. Las demás que en virtud de su objeto social le sean asignadas por la Junta Directiva siempre y cuando éstas no violen la Constitución Nacional y las leyes vigentes.
- k. Realizar programas y proyectos que beneficien a la población vulnerable y desplazadas como niños, adulto mayor, jóvenes, hombres y mujeres cabezas de familia y toda la población en general en las diferentes actividades sociales, culturales, políticas económicas, recreativas, etc.

CAPITULO II

MIEMBROS, DEBERES, DERECHOS Y PÉRDIDAS DEL CARÁCTER DE ASOCIADOS

Artículo 6. Podrán ser miembros de la Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia, las personas naturales o jurídicas

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Cámara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico

legalmente que sean profesionales y/o aquellas que sin ser profesional puedan y tengan la experiencia y el conocimiento para realizar cualquier cargo requerido por la organización.

1. Presentar por escrito solicitud de ingreso ante la Junta Directiva, para su estudio y aprobación en la siguiente asamblea del mismo, la cual deberá quedar sentada en el acta.
2. Pagar la cuota de afiliación no reembolsable y comprometerse a cancelar los aportes mensuales que serán del 5% del salario mínimo mensual vigente.
3. El interesado deberá expresar por escrito su disposición a cumplir los presentes estatutos.

Artículo 7. Son derechos de los asociados:

- a. Elegir y ser elegido para todos los cargos representativos de la Fundación; de acuerdo con el procedimiento previsto en los estatutos.
- b. Participar de los servicios y beneficios que la Fundación para el Desarrollo del Magdalena y Colombia presta a sus asociados.
- c. Participar en los proyectos y beneficios que la Fundación para el Desarrollo presta, ser informado de ellos y de los eventos decisorios de la misma.
- d. Participar con voz y voto en las asambleas generales.
- e. Fiscalizar y controlar la administración y gestión de la Fundación. Examinar por sí o por medio de representante, los cobros de contabilidad, actos y demás documentos de la fundación.
- f. Los demás que le concedan los presentes estatutos y reglamentos de la Fundación.
- g. Afiliarse a otras entidades nacionales y/o extranjeros que desarrollen proyectos relacionados con el objeto social de la entidad.
- h. Adelantar actividades orientadas a la autofinanciación, para lo cual podrá celebrar toda clase de actos y/o negocios civiles, mercantiles o de cualquier entidad, siempre y cuando no sean contrarios a la constitución Nacional y a la ley.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta
El Secretario Jurídico

Artículo 8. Son deberes de los asociados:

- a. Cumplir con los estatutos, los reglamentos y las decisiones de los diferentes órganos de la Fundación.
- b. Pagar oportunamente las cuotas de sostenimiento de la Fundación.
- c. Asistir a las reuniones, asambleas ordinarias, extraordinarias y a los demás eventos para los que sea convocado y/o elegido.
- d. Desempeñar con transparencia las funciones inherentes a los cargos para los cuales sean elegidos.
- e. Velar por los intereses de la Fundación.

Artículo 9. Se perderá el carácter de asociados por las siguientes causales:

- a. Por muerte, retiro voluntario o exclusión.
- b. Por actos que atenten contra los intereses de la Fundación.
- c. Por mora en el pago de las cuotas de sostenimiento mayor de 60 días.
- d. Por incumplimiento de los deberes establecidos en los presentes estatutos.
- e. Ausencia a tres Asambleas Generales consecutivas sin causa justificada.

PARÁGRAFO: Le pérdida del carácter de asociado, sólo podrá ser decretada por la Asamblea General de socios, mediante la decisión de las dos terceras partes de los miembros.

CAPITULO III

ORGANOS DE LA FUNDACIÓN

Artículo 10. Los órganos de la fundación son:

- a. la Asamblea General de Asociados.
- b. La Junta Directiva
- c. El Revisor Fiscal
- d. El Representante Legal

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Camara de Comercio de Santa Marta
El Secretario Jurídico

11

CAPITULO IV

ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS

Artículo 11. La Asamblea General de Asociados es el órgano supremo de la asociación y estará conformada por la totalidad de los afiliados y sus decisiones serán obligatorias para todos sus miembros.

Artículo 12. Las reuniones de la Asamblea General podrán ser ordinarias o extraordinarias.

La Asamblea Ordinaria se reunirá cada año en los tres primeros meses del año. La convocatoria la realizará la Junta directiva con 20 días de anticipación, mediante comunicación escrita a cada miembro, especificando lugar, hora, fecha y temas a tratar para su respectivo estudio y decisión.

La Asamblea extraordinaria se llevará a cabo cuando la Junta Directiva, el Revisor Fiscal o un número de asociados mayor al 30% del total de los miembros lo convoquen en cualquier época del año para ocuparse de uno o más eventos. Se convocará de la misma manera para las reuniones de Asamblea General de Ordinaria dando a conocer las mismas especificaciones.

Artículo 13. La Asamblea General se reunirá generalmente en el lugar, fecha y hora estipulada en la convocatoria y deliberará con la presencia de un número plural de personas que represente por lo menos uno de los socios activos.

Artículo 14. Las decisiones de la Asamblea General se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes de acuerdo con las normas legales y serán válidos para los socios ausentes.

PARÁGRAFO: en las deliberaciones de la asamblea general cada miembro tendrá derecho a voz y voto y no habrá representación por éstos casos.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Camara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico


Artículo 15. Son funciones de la Asamblea General.

- a. Elegir los miembros de la Junta Directiva por período de un año con base en el siguiente procedimiento: Para la elección del Presidente, secretario y Tesorero, se presentarán listas de candidatos que serán inscritos en la secretaría de la Fundación, las cuales se someterán a votación y serán elegidos con la mitad más uno de los votos y la aplicación del cociente electoral.
- b. Nombrar el revisor Fiscal.
- c. Tratar la Política General de la Fundación.
- d. Aprobar o desaprobar el Balance General Anual de Cuentas.
- e. Aprobar el Presupuesto Anual de gastos y Rentas que le someta la Junta Directiva.
- f. Señalar el valor de la cuota de Afiliación y sostenimiento de la Fundación.
- g. Reformar en caso que se requieran, los estatutos de la Fundación.
- h. Las demás que señalen la ley.

Artículo 16. La Asamblea General la presidirá el Presidente dela Junta Directiva.

Artículo 17. El Secretario de la Asamblea General será el Secretario de la Junta directiva o en su defecto cualquier miembro nominado por consenso.

Artículo 18. Todo lo que se trate en la asamblea General se consignará en actas, en las que se indicará su número, lugar, fecha y hora de la reunión, el número de asociados presentes, la forma de convocatoria, los temas tratados, las decisiones adoptadas, el número de votos emitidos a favor o en contra o en blanco, la hora en el libro correspondiente una vez aprobada por la asamblea General y derán ser firmadas por el Presidente y el secretario. Cada acta debe ser leída en la siguiente asamblea General, ya sea ordinaria o extraordinaria.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
 Es fiel copia del original que reposa en los archivos
 de la Camara de Comercio de Santa Marta

 El Secretario Juridico

CAPITULO V**JUNTA DIRECTIVA**

Artículo 19. La Junta Directiva estará compuesta por tres (3) miembros principales elegidos por la Asamblea General, para el período de un (1) año y su composición es la siguiente:

- Presidente ✓
- Secretario ✓
- Tesorero ✓

PARÁGRAFO: El Presidente de la Junta directiva es el mismo Representante Legal de la Fundación.

✕ Artículo 20. Son funciones de la Junta directiva:

- a. Orientar y desarrollar la política fijada por la Asamblea General.
- b. Convocar a las Asambleas Generales Ordinarias y extraordinarias.
- c. Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos de la Fundación.
- d. Crear y reglamentar los departamentos que considere necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la Fundación.
- e. Crear los cargos que considere necesarios para el buen funcionamiento de la Fundación y fijar las correspondientes asignaciones salariales.
- f. Nombrar voceros o comités de representación de la Fundación ante organismos gremiales y entidades oficiales y privadas.
- g. Autorizar la participación de la Fundación en entidades nacionales e internacionales.
- h. Suscribir actos y contratar cuya cuantía se comprenda entre 501 y 200 salarios mínimos mensuales vigentes.
- i. Abrir cuentas bancarias a nombre de la fundación las cuales llevarán las firmas del Presidente y el Tesorero.
- j. Las demás funciones asignadas por los estatutos.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta
El Secretario Jurídico

CAPÍTULO VI

DIRECTOR EJECUTIVO

Artículo 21. El Director Ejecutivo de la Fundación será el Representante Legal.

Artículo 22. Son funciones del Director Ejecutivo:

- a. Ejercer la Representación Legal de la entidad.
- b. Celebrar los contratos y negocios.
- c. Establecer conjuntamente con el Revisor Fiscal y la Junta Directiva los mecanismos y procedimientos que garanticen una debida protección y custodia a los activos de la fundación.
- d. Promover los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
- e. Suscribir las pólizas de manejo y cumplimiento que la institución requiera.
- f. Firmar conjuntamente con el tesorero las órdenes de desembolso y los gastos.
- g. Adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales y/o privadas nacionales o extranjeras para el cumplimiento de los objetivos de la institución.
- h. Presentar a la Junta Directiva informes periódicos sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
- i. Presentar conjuntamente con el Tesorero a la Junta Directiva la información Financiera y contable con destino a la Asamblea General para que sea estudiada y finalmente aprobada.
- j. Convocar la Asamblea General y la Junta Directiva.
- k. Presidir la Asamblea General y la Junta Directiva.
- l. Firmar con el secretario las actas de la Asamblea general y la Junta Directiva.
- m. Presentar el orden del día para las reuniones.
- n. Propender porque los estatutos y las normas internas se cumplan.

PARÁGRAFO: El Director Ejecutivo podrá libremente representar y comprometer a la Fundación en la suscripción de actos o contratos cuya cuantía no supere los 500 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Para compromisos superiores a esta suma, se requiere la aprobación de la Junta Directiva.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Cámara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico

CAPITULO VII

DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 23. Son funciones del secretario:

- a. Llevar los libros de actas de las asambleas y de la Junta Directiva.
- b. Citar oportunamente los Miembros Directivos a las reuniones.
- c. Atender la correspondencia de la institución.
- d. Servir de fuente de información de las actividades de la Fundación para con los miembros de ésta, con la Sociedad Colombiana y la comunidades internacional.

Artículo 24. El Tesorero tendrá en su custodia los bienes y fondos de la Fundación, recaudará las cuotas ordinarias y extraordinarias establecidas por la Asamblea General, así como las rentas de la Fundación cualquiera que sea su origen y llevará el control de la ejecución del presupuesto por parte del Presidente y de la Junta Directiva, firmará los cheques en lo respectivas cuentas bancarias siempre y cuando lleve el visto bueno del Presidente.

CAPITULO VIII

LA REVISORIA FISCAL

Artículo 25. La Revisoría fiscal es el órgano de Supervisión y control fiscal de la Asociación y estará a cargo de un revisor elegido por la Asamblea General para un período de un (1) año y tendrá las siguientes funciones:

- a. Asegurar que las operaciones se ejecuten de acuerdo a la conformidad con la decisiones de la Asamblea General, la Junta Directiva y los estatutos.
- b. Verificar que los actos de los órganos de dirección y administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y reglamentos.
- c. Exigir que se lleve regularmente la contabilidad, los actos y los registros de asociación.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta
El Secretario Jurídico

- d. Inspeccionar los bienes de la fundación y exigir que se tomen oportunamente las medidas que tienden a su conservación y seguridad.
- e. Autorizar con su firma los inventarios y balances.
- f. Convocar a Asamblea General extraordinaria en los casos previstos y en los estatutos y vigilar el cumplimiento estricto de las normas y procedimientos de convocatoria, quórum y habilidades en las reuniones de la Asamblea General.
- g. Ejercer el control y vigilancia de la Fundación para lo cual rendirá informes ante las entidades competentes.
- h. Realizar los arqueos de caja, cuando lo juzgue necesario, por lo menos una vez cada trimestre.
- i. Presidir la reunión de la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria cuando el Presidente de la Junta Directiva no lo pueda hacer.
- j. Las demás que señale la ley, los estatutos y la Asamblea General.

Artículo 26. El cargo de Revisor Fiscal debe ser desempeñado por un Contador Público, con inscripción vigente.

Artículo 27. No pueden ejercer el cargo de Revisor Fiscal las siguientes personas:

- a. Los miembros asociados a la Fundación.
- b. Los parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o primero civil de los miembros de los cuadros directivos de la Fundación.

CAPITULO IX

DEL PATRIMONIO DE LA FUNDACIÓN

Artículo 28. El patrimonio de la Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia estará constituido por:

- a. Los aportes de los socios fundadores.
- b. Las cuotas de afiliación de nuevos socios.
- c. Los aportes mensuales de los afiliados.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta
El Secretario Jurídico

- d. Las donaciones, herencias, legados y auxilios que se reciban de personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeros.
- e. Rendimientos obtenidos como producto de sus propias actividades.
- f. Los bienes muebles o inmuebles que se lleguen a obtener a cualquier título.
- g. Auxilios de aportes para el desarrollo regional.

PARAGRAFO: Las cuotas de afiliación y los aportes mensuales serán el 5% del salario mínimo mensual legal vigente. Los socios podrán aumentar a voluntad en la medida de su capacidad económica.

CAPITULO X

DE LOS PROYECTOS Y EL COMITÉ TÉCNICO- OPERATIVO

Artículo 29. La Fundación desarrollará tres tipos de proyectos:

- a. Institucionales.
- b. Asociados.
- c. Interinstitucionales.

Artículo 30. Son proyectos institucionales los que la Fundación proyecte, financie, dirija y controle con sus propios recursos.

Artículo 31. Son proyectos asociados los que la Fundación realice conjuntamente con personas naturales o jurídicas y entidades públicas y/o privadas sobre determinadas áreas de interés y que tenga ingerencia sobre su administración según sea convenido.

Artículo 32. Son proyectos institucionales los que se realicen con uno o varios organismos públicos y/o privados, nacionales o extranjeros en una determinada área de interés.

Artículo 33. La fundación contará con un comité técnico – operativo bajo la responsabilidad y orientación del Director Ejecutivo quien lo presidirá.

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que reposa en los archivos de la Cámara de Comercio de Santa Marta


El Secretario Jurídico


CAPITULO XI DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN


Artículo 34. La Fundación para el Progreso y desarrollo de Colombia además de las causales establecidas por la ley, podrá disolverse por decisión tomada en Asamblea General de delegados invocados para tal fin y con el voto afirmativo de la mitad más uno de los delegados elegidos para dicha Asamblea, siempre y cuando ésta reúna el quórum decisorio estatutario.

La liquidación se hará de conformidad con la ley.

MESA DIRECTIVA


OLGA CONDE RAMIREZ
C.C. N° 36.550.978 de Santa Marta
Presidente


CLAUDIA PATRICIA CAICEDO
C.C. N° 57.464.141 de Santa Marta
Secretaria


LAURA YOHANA BLANCO
C.C. N° 36.725.821 de Santa Marta
Tesorera

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Camara de Comercio de Santa Marta


El Secretario Jurídico

19

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
VERIFICACION DE NOMINIA
NOMBRE DE LA SOCIEDAD
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO
SOCIEDAD DE HECHO
SIGLA

[Handwritten signature: Jefe Kudes]

INSCRITO EL DIA 28 DE ABRIL DE 2004 BAJO EL NUMERO
00003798 DEL LIBRO 1 DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN
ANIMO DE LUCRO A NOMBRE DE: FUNDACION PARA EL PROGRESO
Y DESARROLLO DE COLOMBIA

[Handwritten signature]

ACTO: CONSTITUCION DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO Y
DESARROLLO DE COLOMBIA. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE
LEGAL: DIRECTORA EJECUTIVA LA CONDE RAMIREZ, C.C.
36550978, NOMBRAMIENTO JUNTA DIRECTIVA.
INSCRIPCION: 60502268
RECIBO NO. 01C110406114 EL SECRETARIO, *[Handwritten signature]*

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Camara de Comercio de Santa Marta

[Handwritten signature]
El Secretario Juridico

20

**APROBACIÓN DE ESTATUTOS
DE LA FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
Y DESARROLLO DE COLOMBIA
"FUNPRODECOL"**

En el Distrito de Santa Marta, siendo las 3:00 pm del día 10 de Enero de 2004, se reunieron los afiliados de la Fundación para el Progreso y Desarrollo de Colombia "FUNPRODECOL" con la finalidad de declarar constituida la Fundación, y declarar aprobados por unanimidad y mediante el sistema de mayoría absoluta los estatutos.

Ivan Fernando Roca
IVAN JAQOBO FERNANDEZ
C.C. 85.477.290 Santa Marta
Presidente

Maria del Carmen Conde
MARIA DEL CARMEN CONDE
C.C. 36.178.292 Neiva
Secretaria

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Este documento fue personalmente presentado

Conde: *Ramirez Maria del Carmen.*

por (o quienes) se identificó (o identificaron)

la(s) C.C. No. (Nos.) *36.178.292.*

cedida en *Neiva.* ante mí es

ascribo Secretario, hoy *26* de *Mayo*

del *2004*

[Firma]
Director Depto. Jurídico

Los Comparecientes, *Maria del Carmen Conde*



CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta

[Firma]
El Secretario Jurídico

21

LISTADO DE ASOCIADOS FUNDADORES

Laura Blanco
NOMBRES
LAURA YOHANA BLANCO CONDE
C.C. No. 36.725.821 de Santa Marta

DIRECCIÓN
Carrera 21A No.29K 4 - 32 Laureles
Santa Marta

Thomas
TOMAS ELIAS CAICEDO MARTINEZ
C.C. No. 10.079.468 de Pereira

Calle 11D No. 19 - 44
Santa Marta

Mayra Luz Arvilla Obeso
MAYRA LUZ ARVILLA OBESO
C.C. No. 57.433.583 de Santa Marta

Manz. D Casa 31 B. Santa Clara
Santa Marta

Claudia Patricia Caicedo
CLAUDIA PATRICIA CAICEDO
C.C. No. 57.464.141 de Santa Marta

Calle 12 No. 18 - 122
Santa Marta

Cesar Bustamante
CESAR BUSTAMANTE
C.C. No. 5.079.334 de Palomino (Magd.)

Calle 27 No. 17A - 84
Santa Marta

Olga Conde Ramirez
OLGA CONDE RAMIREZ
C.C. No. 36.550.978 de Santa Marta

Calle 11D No. 19 - 44 Apto. 3A Bq.2
Santa Marta

CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
Es fiel copia del original que reposa en los archivos
de la Cámara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico



22 4
**CAMARA DE COMERCIO
DE SANTA MARTA
DEPARTAMENTO JURIDICO**

Santa Marta, 20 de Abril de 2004

Señor(es)
**FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE
COLOMBIA.**
Santa Marta

Ref. Observaciones a su (s) Documentos: ACTA Y ESTATUTOS DE CONSTITUCION,
FORMATOS DIAN Y ESAL Y DEMAS ANEXOS.

La Cámara de Comercio de Santa Marta se permite comunicarle que, por el momento el (los) documento(s) de la referencia no ha sido inscrito, en atención a las razones que a continuación exponemos:

1. Los Estatutos deben estar firmados por el Presidente y Secretario de la Reunión, con reconocimiento de firma ante notario o presentación personal en esta entidad, de cualesquiera de los dos.

Cualquier información adicional le será gustosamente suministrada por los Abogados del Departamento Jurídico en nuestras instalaciones indicadas en el pie de página. Una vez subsanado lo anterior, procederemos al registro correspondiente.

El presente acto es de trámite y contra el no se proceden los recursos de ley.

Cordialmente,

○ 
MARITZA E. VARGAS BOLANO
Auxiliar Jurídico.

Cleine B
26-04-2004
9:30 am

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA

Es fiel copia del original que repasa en los archivos de la Cámara de Comercio de Santa Marta

El Secretario Jurídico

Avenida del Libertador No. 13-94 teléfonos 4232652 - 4230828 - Fax 4214777 Santa Marta
Horario de Atención al Público: De lunes a viernes de 7:30 A.M. a 12 M y de 2:00 P.M. a 6:00 P.M.

- Subsanadas las observaciones, adjunte al documento la presente carta y el recibo de pago.
- Devolución de dineros:
A- Si el documento es rechazado por no estar sujeto a inscripción, o si desiste de la petición de registro, solicite la devolución de su dinero dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecutoria del acto que niega el registro o al desistimiento.
B- El impuesto de registro es un recaudo para el Departamento del Magdalena y su liquidación podría ser modificada una vez sea revisada por el abogado. Si de la revisión resulta impuesto pagado en exceso o, pago de lo no debido, solicite la devolución ante la Cámara de Comercio únicamente dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud de registro.

23

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
DEPARTAMENTO JURIDICO

mt
12-04-04

La Cámara de Comercio de Santa Marta se permite comunicarle que, por el momento el (los) documento(s) de la referencia no ha sido inscrito, en atención a las razones que a continuación exponemos:

FORMATO DEVOLUCION INFORMATIVA Y/O CONDICIONAL

FECHA DEVOLUCION	RAZON SOCIAL	
12/04/04	FUNDACION PARA EL PROGRESO Y DESARROLLO DE COLOMBIA.	
REFERENCIA		
ACTA, ESTATUTOS, FORMATOS DIAN Y ESAL, COPIA DE RECIBOS DE CAJA.		
MOTIVOS DE DEVOLUCION		
<p>1. Por expresa disposición legal, la duración de las Fundaciones, debe ser indefinida, por lo que se les solicita, corregir el Artículo 2o, de sus estatutos al igual que el formato para Entidades Sin Animo de Lucro.</p> <p>2. Deben designar las personas que dirigen la reunión, Presidente y Secretario, quienes deben firmar el acta de constitución y los estatutos, además deben hacer reconocimiento de firma ante notario, o presentación personal en esta entidad.</p> <p>3. Deben expresar al finalizar el acta, si fue aprobada por los asistentes a la reunión en forma unanime.</p> <p>4. Se les pide aclarar el Capítulo VI DIRECTOR EJECUTIVO: Artículo 21. A que se refieren, al Director Ejecutivo o al Presidente de la Junta Directiva.</p> <p>5. Las personas que se designan para ejercer cargos dentro de la Administración de la entidad, deben aceptar los cargos.</p> <p>6. En el listado adjunto de asociados fundadores, se debe indicar el domicilio o sea el municipio donde residen.</p> <p>7. Deben señalar al finalizar los estatutos, la fecha de aprobación de los mismos.</p>		
<p><i>Maritza Vargas Bolaño</i> Maritza Vargas Bolaño Abogado de Registro</p>		<p>Matricula/Inscripción</p> <p>Codigo: 04007678</p>
Recibido		

Gleine. B.

10 : am.

19-04-2004

El presente acto es de trámite y contra el no proceden los recursos de ley.
 Cualquier aclaración le será gustosamente suministrada en la coordinación de PQR's.
 Una vez subsanado lo anterior, procederemos al registro correspondiente
 Horario de atención al público: de lunes a viernes de 7:30 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm
 Avenida del Libertador No. 13-94 teléfonos 4232652 -4230828 - Fax 4214777 Santa Marta
 En caso de solicitar devolución de dineros, ver las instrucciones al respaldo de este formato

CAMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA
 Es fiel copia del original que reposa en los archivos
 de la Cámara de Comercio de Santa Marta
 El Secretario Jurídico